

# MANUÁL K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O NADAČNÍ PŘÍSPĚVEK

(Nadace EURONISA)

## A. Žádost o nadační příspěvek musí obsahovat:

Kompletně vyplněný formulář žádosti.	1x poštou + e-mailem
Dokumenty organizace: - statut/stanovy organizace; - doklad o přidělení IČO; - jmenovací dekret nebo doklad o pověření statutárního zástupce, např. zápis o volbě do funkce. <i>Tyto přílohy dodejte pouze v případě, žádáte-li poprvé nebo došlo-li od posledního projednání žádosti ke změně.</i>	naskenované dokumenty v příloze e-mailu
Přehled o hospodaření za 3 poslední zúčtovací období.	v příloze e-mailu
Doporučení a další dokumenty vztahující se k projektu.	

## B. Zpracování žádosti

1. Žadatel kompletně vyplní formulář žádosti – respektujte jeho rozsah, neměňte přednastavený typ, styl a velikost písma (Arial 11), nepřidávejte řádky apod.
2. Žadatel zpracuje projekt a rozpočet, který bude realizován ne dříve, než stanovuje aktuální vyhlášení grantového kola. Délku trvání projektu určuje žadatel sám.
3. Podpořeny budou projekty realizované od prosince 2022 do prosince 2023.
4. V rozpočtu projektu respektujte typy nákladů a rozepište je do jednotlivých oddílů
  - **u osobních nákladů** uveďte, o jaký úvazek se jedná (hlavní příjem/DPP/...), rozsah a náklady na ZP a SP. Neuvádějte konkrétní jména zaměstnanců, jen výše úvazků.
  - **u materiálových nákladů** uveďte jednotlivé položky (např. kancelářské potřeby, vybavení, materiál – takovéto obecné označení je dostatečné). Podrobnější specifikaci, popř. počty kusů rozepište v komentáři k rozpočtu – viz formulář str. 3).
  - **u nemateriálových nákladů** rozepište, o co konkrétně se jedná (např. nájemné, cestovné, poštovné, ...).

Do sloupce **Od Nadace EURONISA** uveďte položky, které chcete hradit z příspěvku nadace. (Organizace může od Nadace EURONISA žádat o příspěvek maximálně do výše 70 % nákladů z předloženého rozpočtu, příspěvkové org. pouze do výše 50 % nákladů). Ve sloupci **Vlastní zdroje** uveďte vlastní podíl financování, ve sloupci **Jiné zdroje** uveďte všechny další zdroje, o které žádáte.

## C. Jak žádat

1. Formulář žádosti naleznete na [www.euronisa.cz](http://www.euronisa.cz). Vyplněný formulář zašlete do uzávěrky **23. září 2022** poštou na adresu sídla Nadace EURONISA nebo jej doručte osobně po telefonické domluvě. **Zároveň odešlete požadované dokumenty také elektronicky e-mailem na [granty@euronisa.cz](mailto:granty@euronisa.cz).** Rozhoduje datum razítka pošty, u elektronické verze obdržíte emailové potvrzení s datem doručení zprávy.
2. Organizace mohou žádat maximálně 70 % nákladů (resp. 50 % – viz *Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků*). Schválený projekt bude podpořen **minimální částkou 30.000 Kč**.
3. Zároveň doporučujeme seznámit se podrobně s Podmínkami o poskytování nadačních příspěvků a možnostmi aktuálně vyhlášeného grantového programu.

**NEÚPLNÉ ŽÁDOSTI NEBO ŽÁDOSTI, KTERÉ NEBUDOU SPLŇOVAT VŠECHNY PODMÍNKY, BUDOU Z GRANTOVÉHO HODNOCENÍ VYŘAZENY.**