

Manuál k podání žádosti o nadační příspěvek

Žádost o nadační příspěvek musí obsahovat:

Kompletně vyplněný formulář žádosti	1x poštou + e-mailem
<p>Dokumenty organizace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • statut / stanovy organizace • doklad o přidělení IČO • jmenovací dekret nebo doklad o pověření statutárního zástupce, např. zápis o volbě do funkce <p>Tyto přílohy dodejte pouze v případě, žádáte-li poprvé nebo došlo-li od posledního projednání žádosti ke změně.</p>	Naskenované dokumenty v příloze e-mailu
Přehled o hospodaření za 3 poslední zúčtovací období (zašlete v samostatných tabulkách, nikoli jako součást výroční zprávy)	V příloze e-mailu
Doporučení a další dokumenty vztahující se k projektu	

Zpracování žádosti

- **Formulář žádosti naleznete na www.euronisa.cz.**
- Doporučujeme seznámit se podrobně s Podmínkami pro poskytování nadačních příspěvků aktuálně vyhlášeného grantového programu.
- Žadatel kompletně vyplní formulář žádosti – respektujte jeho rozsah, neměňte přednastavený typ, styl ani velikost písma (Arial 11), nepřidávejte řádky apod.
- Žadatel zpracuje projekt a rozpočet, který bude realizován ne dříve, než stanovuje aktuální vyhlášení grantového kola. Délku trvání projektu určuje žadatel sám.
- Podpořeny budou projekty realizované od **prosince 2023 do prosince 2024**.
- V rozpočtu projektu respektujte typy nákladů a rozepište je do jednotlivých oddílů:
 - **u osobních nákladů** uveďte, o jaký úvazek se jedná (hlavní příjem / DPP / ...), rozsah a náklady na ZP a SP. Neuvádějte konkrétní jména zaměstnanců, jen výše úvazků.
 - **u materiálových nákladů** uveďte jednotlivé položky (např. kancelářské potřeby, vybavení, materiál – takovéto obecné označení je dostatečné). Podrobnější specifikaci, popř. počty kusů, rozepište v komentáři k rozpočtu – viz 3. strana formuláře.
 - **u nemateriálových nákladů** rozepište, o co konkrétně se jedná (např. nájemné, cestovné).

Do sloupce **Od Nadace EURONISA** uveďte položky, které chcete hradit z příspěvku nadace. (Organizace může od Nadace EURONISA žádat o příspěvek maximálně do výše 70 % nákladů z předloženého rozpočtu, příspěvkové organizace pouze do výše 50 % nákladů). Ve sloupci **Vlastní zdroje** uveďte vlastní podíl financování, ve sloupci **Jiné zdroje** uveďte všechny další zdroje, o které žádáte.

Odeslání žádosti

Vyplněný formulář zašlete nejpozději do **22. 9. 2023 poštou** na adresu kanceláře Nadace EURONISA (Bezručova 503, 463 31 Chrastava) nebo jej doručte osobně do kanceláře po telefonické domluvě. **Zároveň odešlete formulář žádosti a požadované dokumenty také elektronicky na e-mail granty@euronisa.cz.** Rozhoduje datum razítka pošty, u elektronické verze obdržíte emailové potvrzení s datem doručení zprávy.